

Ill.mo Presidente

**Fondazione Scolastica
"Caradonio - Di Blasio"**

Piazza Umberto I, 1

86043 CASACALENDA (CB)

Oggetto: Richiesta d'uso del locale Sala Convegni sito in Vico Di Blasio, 4.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

e residente a _____ Via _____ n. _____

Chiede

cortesemente alla S.V. di poter utilizzare la Sala Convegni il giorno _____ per

Momenti socio/culturali non a scopo di lucro	Gratuito
Momenti socio/ricreativi pomeridiani dalle 15:00 alle 19:00	Contributo
Momenti socio/ricreativi intera giornata entro le 24:00	Contributo

A tal fine dichiara:

- che il numero dei partecipanti sarà pari o inferiore a 80 persone;
- di far fronte ad eventuali adempimenti relativi alla SIAE o altre autorizzazioni;
- di assumersi ogni responsabilità legata a danni al locale, cose o persone;
- di riconsegnare, subito dopo la manifestazione, il locale nelle stesse condizioni cui gli verrà consegnato;
- di aver preso visione e di attenersi scrupolosamente al Regolamento per l'uso della struttura approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con delibera **n.142 del 11/01/2019**, qui allegato.

Sperando in una risposta positiva, porge cordiali saluti.

Casacalenda, _____

In fede

REGOLAMENTO DELLA FONDAZIONE PER L'USO DELLA SALA CONVEGNI

(delibera n. 142 del 11/01/2019)

Articolo 1 – Obiettivi

I locali sono destinati all'uso pubblico. La disponibilità assolve ai seguenti scopi: promuovere lo sviluppo e la diffusione della cultura, completare la formazione educativa e culturale, favorire l'integrazione sociale e soddisfare le esigenze sociali e d'impiego del tempo libero presentate dalla collettività. Le competenze in ordine del locale, con esclusione di quelle attribuite per statuto o regolamento, sono demandate al responsabile del servizio, nella figura del Segretario Amministrativo dell'Ente.

Articolo 2 – Concessione

L'utilizzazione dei locali è permessa a tutti, tenuto conto della relativa compatibilità con la natura e la destinazione d'uso della struttura. La Fondazione, su semplice richiesta formulata con preavviso di almeno 8 (otto) giorni, potrà ritornare a disporre della struttura per l'effettuazione di iniziative proprie, patrocinate o delegate, consentendo alla realizzazione dei propri programmi. La Fondazione si riserva la facoltà di non concedere l'uso del locale per lo svolgimento di attività che potrebbero danneggiare le strutture.

Articolo 3 – Domanda di concessione

Le domande per ottenere la concessione d'uso del locale devono essere presentate alla Fondazione almeno 8 giorni prima dell'iniziativa. Le richieste verranno valutate obiettivamente.

Articolo 4 – Gestione

All'utilizzazione è consigliato di stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile. All'atto della consegna dei locali bisogna verificare la consistenza della struttura e dei beni mobili presenti da rimettere alla scadenza nelle medesime condizioni.

Articolo 5 – Contributo volontario

Per l'uso dei locali dovrà versarsi, sul c/c bancario, presso Unicredit Banca - Agenzia di Casacalenda, con Iban IT 28 L 02008 41001 000000735085, anticipatamente all'iniziativa, un contributo volontario indicandone le finalità: gestione della biblioteca.

Articolo 6 – Revoca

È in facoltà dell'Ente di revocare la concessione del locale, sospendere temporaneamente o modificare gli orari ed i turni di assegnazione nei casi in cui si rendesse necessario ed opportuno per lo svolgimento di particolari manifestazioni, per ragioni di carattere contingente, per motivi tecnici o manutentivi, per violazione delle norme di cui al presente regolamento.

Articolo 7 – Pulizia locali

L'utilizzatore dei locali è tenuto ad effettuare a proprie spese la pulizia dei locali e ad una disinfezione degli stessi secondo le prescrizioni dell'Ufficio Igiene della A.S.L.

Articolo 8 – Manifestazioni – Obblighi

Le operazioni di montaggio e smontaggio di attrezzature varie necessarie alle manifestazioni dovranno svolgersi sotto il controllo del Responsabile dell'ente onde evitare danni alle strutture fisse e mobili dei locali.

Articolo 9 – Inconvenienti

La Fondazione non risponde per eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti dei locali, così come da eventuali danni materiali che agli utenti o a terzi possano derivare durante lo svolgimento dell'iniziativa. Gli utenti sono tenuti prima dell'inizio della manifestazione a segnalare ai responsabili qualsiasi impedimento o inconveniente che possa causare pericolo.

Articolo 10 – Misure comportamentali

Gli utenti dei locali sono tenuti alla massima correttezza nel loro uso. Non saranno tollerati schiamazzi e atti di vandalismo. Eventuali prolungamenti serali, non dovranno arrecare disturbo alla quiete pubblica e comunque dovranno terminare entro le 24:00 del giorno concordato.

Articolo 11 – Reclami

Ad evitare discussioni con l'Ente, gli utenti devono indirizzare ogni eventuale reclamo alla Fondazione.

Articolo 12 – Responsabilità

Chiunque utilizzi i locali è pienamente responsabile dei danni arrecati alla struttura, alle cose o alle persone durante l'iniziativa.

Articolo 13 – Disposizioni finali

La violazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento comporta la revoca dell'utilizzazione concessa con conseguente obbligo di risarcimento.

Articolo 14 – Entrata in vigore

Il presente Regolamento, composto di 14 articoli, entra in vigore dopo la relativa delibera di adozione e potrà essere modificato ed ampliato in qualsiasi tempo ove fossero ravvisate le necessità e l'utilità.